

RAUMHAFEN

Cloud-Fundament

Cloud-Umzug mit klarer Ordnerstruktur, Rechten je Rolle,
Passwortmanager und Betriebsbuch.

Für bestehende Betriebe, deren Ablage und Zugänge über die Jahre
gewachsen sind.

RAUMHAFEN

Cloud-Fundament

Cloud-Umzug mit klarer Ordnerstruktur, Rechten je Rolle, Passwortmanager und Betriebsbuch.

DAS PROBLEM

Ihr Betrieb läuft, vielleicht schon seit vielen Jahren. Die Struktur dahinter ist mitgewachsen: ein Server, der irgendwann dazukam, eine externe Festplatte für das, was dort nicht mehr hinpasste, dazu Dateien auf einzelnen Rechnern. Auch die Zugänge sind über die Jahre entstanden, häufig über eine einzige Adresse, und manches Passwort liegt im Browser, manches auf einem Zettel.

Das funktioniert im Alltag und hat Ihren Betrieb bis hierher gebracht. Nur lässt sich heute schwer sagen, wo die aktuelle Fassung einer Datei liegt, wer worauf Zugriff hat und wie Sie an einen Stand von letzter Woche kommen. Und wenn die Person, die sich am besten auskennt, zwei Wochen nicht da ist, sollte der Rest des Teams in der Lage sein, alle wichtigen Dateien zu finden. Irgendwann ist der Punkt erreicht, an dem das Suchen, Abstimmen und Aufrechterhalten mehr Zeit kostet als das Umstellen.

UNSERE LÖSUNG

Wir fangen mit einer Struktursichtung an. Einen halben Tag sehen wir uns vor Ort an, was da ist: wo Dateien liegen, welche Zugänge es gibt, wer womit arbeitet. Mit der Beauftragung steht Ihr Festpreis.

Auf Basis der Struktursichtung bauen wir die neue Struktur: Firmenkonten mit Zwei-Faktor-Authentifizierung, eine Ablage mit klaren Benennungsregeln, Rechte je Rolle statt je Person. Dann ziehen wir Ihre Daten aus bis zu zwei Quellen in die neue Ablage um und richten Ihnen eine Wiederherstellung ein.

Ihr Altbestand kommt vollständig mit, unter einem datierten Archivordner; es geht nichts verloren und nichts wird still verändert. Was Sie täglich brauchen, holen wir gemeinsam nach vorn: laufende Projekte, aktive Kunden, Vorlagen.

WEITER AUF SEITE ZWEI

→ Was im Paket steckt, lesen Sie auf der nächsten Seite.

LEISTUNGEN IM PAKET

- 01 ■ **Struktursichtung:** Einen halben Tag sehen wir uns vor Ort an, was da ist: wo Dateien liegen, welche Zugänge es gibt, wer womit arbeitet. Daraus entstehen Ihr Festpreis und die Reihenfolge der nächsten Schritte. 450 €, angerechnet, sobald Sie uns mit dem Gesamtpaket beauftragen.
- 02 ■ **Ihre Ansprechperson:** Sie benennen zu Beginn eine Person aus Ihrem Team. Wir binden sie bei jedem Schritt ein und bauen die Struktur so, dass keine Vorkenntnisse erforderlich sind.
- 03 ■ **Zugänge und Passwörter:** Wir konfigurieren Ihre neuen Konten für Cloud, Zusammenarbeit und den Passwortmanager. Jedes Konto erhält eine Zwei-Faktor-Authentifizierung.
- 04 ■ **Neue Ablage:** Eine Ordnerstruktur mit klaren Benennungsregeln und Rechte je Rolle. Dateien liegen dort, wo Sie sie suchen; auch KI-Werkzeuge finden sich darin später zurecht.
- 05 ■ **Datenumzug aus zwei Quellen:** Wir übertragen Ihre Daten aus zwei Quellen in die neue Ablage, zum Beispiel von einem Server und einer externen Festplatte, und behalten dabei Ihre Ordnerstruktur bei.
- 06 ■ **Startordnung:** Ihr Altbestand kommt vollständig mit, unter einem datierten Archivordner. Die oberste Ebene ordnen und benennen wir neu. Innerhalb eines halben Tages holen wir nach vorn, was Sie täglich brauchen. Sie entscheiden, was das ist.
- 07 ■ **Wiederherstellung:** Wir richten die Wiederherstellung Ihrer Ablage ein und spielen sie einmal mit Ihnen zurück. Sie holen damit gelöschte Dateien und frühere Stände selbst zurück. Eine zweite, davon unabhängige Sicherung bei einem anderen Anbieter können Sie als Erweiterung dazubuchen.
- 08 ■ **Betriebsbuch und Notfallblatt:** Alles, was wir für Sie konfigurieren, fassen wir in einem Dokument für Sie zusammen: jedes Konto, jeder Vertrag, jede Einstellung, wer worauf Zugriff hat. Damit existiert Ihre Struktur auf dem Papier und nicht nur in einem Kopf. Fällt Ihre Ansprechperson aus, findet der Rest des Teams darin, was er zum Weiterarbeiten braucht.
- 09 ■ **Schulungen und Nachtermine:** Zwei Schulungstermine, einer für die Geschäftsführung und einer für das Team. Danach bleiben wir 90 Tage dabei: drei Nachtermine, ohne Aufpreis. Die Termine legen wir bei der Abnahme fest, üblicherweise einen je Monat.

WEITER AUF SEITE DREI

→ Wie Sie unser Paket auf Ihren Bedarf zuschneiden, lesen Sie auf der nächsten Seite.

UNSER ANGEBOT FÜR SIE

ab **4.900 € netto***

* Der Auftrag kommt mit einem auf Sie ausgestellten Angebot und der dazugehörigen Dienstleistungsvereinbarung zustande. Der finale Angebotspreis ergibt sich unter Berücksichtigung der gewählten Software sowie der bereits im Betrieb befindlichen Softwarelandschaft.

- Struktursichtung vorab, bei Beauftragung angerechnet: 450 €
- Gesamtpaket, Standardfall: 4.900 €
- Gezahlt in Teilbeträgen nach Leistungsfortschritt: im Angebot

Ist Ihr Ist-Zustand umfangreicher als der Standardfall, kalkulieren wir Ihnen ein individuelles Angebot. Ob das zutrifft, klären wir mit Ihnen in der Struktursichtung.

Alle Beträge netto, zuzüglich 19 % Umsatzsteuer. Der Standardfestpreis gilt für bestehende Betriebe bis zehn Personen, zehn Geräte und einen Standort und deckt den Umzug von zwei Datenquellen ab. Lizenzen und Verträge laufen auf Ihr Unternehmen; die Lizenzkosten laufen beim Anbieter weiter und sind im Festpreis nicht enthalten. Was auf Sie zukommt, rechnen wir Ihnen in der Struktursichtung vor.

ERWEITERUNGEN

Nicht jeder Betrieb braucht dasselbe. Passen Sie das Paket an Ihren Bedarf an:

ERWEITERUNG	PREIS	
E1 Weitere Datenquelle umziehen	590 € je Datenquelle	Eine zusätzliche Quelle in die neue Ablage umgezogen und verzeichnet, etwa ein weiteres Laufwerk.
E2 Backup bei einem Drittanbieter	590 €	Eine zweite, unabhängige Sicherung Ihrer Ablage, eingerichtet und einmal zurückgespielt.
E3 Neue Person nach der Übergabe	390 € je Person	Alle Zugänge für eine zusätzliche Person, eingerichtet und übergeben, inklusive Einrichtung auf ihrem Gerät.
E4 Zusätzlicher Nachtermin	290 € je Termin	Ein weiterer Einzeltermin, wann Sie ihn brauchen.
MIT DEM ANGEBOT		
A1 Restrukturierung Altbestand	ab 890 €	Archiv neu sortiert und in die neue Struktur eingebunden – Festpreis nach der Struktursichtung.
A2 Weiterer Standort	auf Anfrage	Was am zweiten Standort steht, entscheidet den Umfang. Wir legen Ihnen ein Angebot vor, bevor Sie entscheiden.
A3 Funkkontakt · Struktur	149 € je Monat	Ein Termin je Quartal aus der Ferne, jährlich Rechteprüfung und Wiederherstellungstest, Betriebsbuch auf Stand. Zwölf Monate Laufzeit.

Alle Preise netto. E1 bis E4 rechnen wir in den Gesamtpreis ein. Die drei Positionen unter „Mit dem Angebot“ nehmen wir in Ihre Anfrage auf und beziffern sie, bevor Sie entscheiden.

TOOLS UND ARBEITSUMGEBUNGEN

- **Wo liegen unsere Daten nachher?** Manche Tools speichern alles in der EU, bei manchen Tools verlassen Ihre Daten die EU; teilweise während der Übermittlung oder auch bei der Speicherung. Dies hängt häufig von den gewählten Tarifen und Einstellungen ab. Was für Ihre Auswahl gilt, besprechen wir mit Ihnen und schreiben es ins Betriebsbuch.
- **Pflegen Sie Partnerschaften mit Software-Anbietern?** Nein, wir unterhalten derzeit keine Partnerschaften mit Software-Anbietern und erstellen für unsere Kunden auch keine Konten bei den Software-Anbietern Ihrer Wahl. Unsere Leistung bezieht sich rein auf die Unterstützung bei der Konfiguration sowie die operative Umsetzung bei Ihnen im Haus (Bestandsaufnahmen, Abstimmungen mit Ihrem Team, Schulungstermine und Dokumentationen in Ihrem Betriebsbuch).

Wir wählen die passenden Lösungen für Cloud-Speicher, Ablage, Passwortmanagement und Zusammenarbeit gemeinsam mit Ihnen aus. Die Lizenzen und Verträge laufen anschließend direkt über Ihr Unternehmen. Falls Sie spezielle Anforderungen haben, lassen Sie es uns wissen; gerne erstellen wir Ihnen hierfür ein individuelles Angebot.

Notfallblatt für die Geschäftsführung: Die wichtigsten Angaben aus dem Betriebsbuch auf einer A4-Seite: Konten, Zugänge, Zuständigkeiten. Das Dokument bleibt bei Ihnen.

WAS SIE DANACH HABEN

- Eine Cloud für den ganzen Betrieb statt Server, Festplatte und Einzelrechner.
- Zugänge je Person, Rechte je Rolle, Passwörter im Passwortmanager.
- **Ein geprüfter Rückweg:** Wiederherstellung eingerichtet und einmal durchgelaufen.
- **Betriebsbuch und Notfallblatt:** Ihre Struktur steht dokumentiert, nicht in einem Kopf.

WEITER AUF SEITE FÜNF

→ Wie wir arbeiten und wer Ihre persönliche Ansprechperson ist, lesen Sie auf der letzten Seite.



WIE WIR ARBEITEN

- **Wer führt die Struktur nach der Übergabe?** Die Person, die Sie zu Beginn benennen. Sie ist in jeden Schritt eingebunden und wir bauen die Struktur so, dass die Rolle ohne Vorkenntnisse durchgeführt werden kann. Alles Eingerichtete steht im Betriebsbuch, die wichtigsten Angaben zusätzlich auf einem Notfallblatt für die Geschäftsführung.
- **Was ist nicht im Paket enthalten?** Lizenzen und Verträge schließen Sie direkt mit den Anbietern; die Kosten laufen monatlich oder jährlich weiter und sind im Festpreis nicht enthalten. E-Mail und Domain lassen wir, wie sie sind. Eine zweite, unabhängige Sicherung bei einem anderen Anbieter ist eine Erweiterung. Und was über die Startordnung hinausgeht – ein neu sortiertes Archiv – kommt als „Restrukturierung Altbestand“ dazu.
- **Reisekosten außerhalb von 100 Kilometern:** Im Umkreis von 100 Kilometern um Trier sind alle im Rahmen der Vorhaben ausgewiesenen Vor-Ort-Termine im Festpreis enthalten. Liegt Ihr Betrieb weiter weg oder möchten Sie mehr Vor-Ort-Termine als im Festpreis enthalten, weisen wir Ihnen die zusätzlichen Fahrtkosten im Angebot gerne aus. Alternativ können wir die Termine auch vollständig per Videokonferenz durchführen.
- **Wir verdienen an unserer Arbeit, nicht an Ihren Verträgen.** Software und KI-Systeme lizenzieren Sie direkt beim Anbieter auf Ihre Firma, in der Regel monatlich oder jährlich kündbar. Was das im Monat kostet, rechnen wir Ihnen vor, bevor Sie sich entscheiden.

IHRE ANSPRECHPERSON

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Kontaktieren Sie uns – Ihre Ansprechperson steht Ihnen für alle Rückfragen zur Verfügung.

Mike Bastian · Geschäftsführer
Telefon +49 651 6034 4313
kontakt@0674nord.de



Das Produktblatt dient der Information und ist kein verbindliches Angebot. Der Auftrag kommt mit einem auf Sie ausgestellten Angebot und der dazugehörigen Dienstleistungsvereinbarung zustande.

SETZEN WIR DIE KOORDINATEN

Lassen Sie uns starten.

Schildern Sie Ihre Ausgangslage. Wir antworten innerhalb von zwei Arbeitstagen.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

E-MAIL kontakt@0674nord.de

TELEFON +49 651 6034 4313

ANSCHRIFT Klaus-Kordel-Straße 4, 54296 Trier